三明学院人事处文件

明学院人〔2019〕10号

**关于组织开展2019年**

**教学沙龙项目申报的通知**

各二级学院：

为进一步搭建教师专业发展平台，激发教师钻研教学业务、分享教学理念、交流教学经验、提升教学质量的热情，根据《三明学院关于提高教育质量的实施意见》（明院发〔2013〕7号）文件精神，教师教学发展中心（以下简称“中心”）拟于2019年继续资助各学院开展教学沙龙活动，现将有关事项通知如下：

一、组织形式

教学沙龙活动由二级学院申报主办，中心协办。活动围绕“深化课堂教学改革，提升教育教学质量”这一主题开展，主办学院教师为主要参与者，面向全校教师开放。活动已纳入二级学院师资队伍建设考核，每个学院每学年至少举办2场。

二、活动方式

1.沙龙主题：建议学院围绕学校年度教学重点工作安排，结合学院教研工作实际选取主题，每期围绕一个主题进行主题发言、座谈讨论。可重点关注课程资源建设、课程团队建设、课程思政、课堂教学方法改革、考核方式改革、课程评价、学生学业评价、教师专业发展、现代教育技术应用、第二课堂改革、实验实践课程改革、慕课及“翻转课堂”、“金课”打造等主题。

2.沙龙主持人：沙龙主持人建议由各二级学院院长或教学副院长担任。

3.沙龙主讲人：沙龙主讲人可由二级学院院长、教学副院长、学科负责人、系（教研室）主任或在教学方面有研究心得的一线教师担任。

4.沙龙参与者：沙龙参与者为主办学院和相关学院的教师，同时，沙龙面向全校教师开放，欢迎全校教师参与。

**三、活动要求**

1.沙龙申报。请学院精选沙龙主题，确定主讲人，积极组织申报工作。于2019年3月20日前将《教学沙龙活动策划书》（附件1）报送至中心。

2.沙龙评审与资助。中心组织专家对沙龙策划书进行评审，确定一般、重点资助项目，分别给予800元-1000元不等的经费支持。

3.沙龙活动组织。主办学院负责选派专职秘书协助主讲人做好沙龙海报宣传、场地布置、设备调试、人员组织、过程控制及活动总结等工作，为教师们营造一个宽松、自由的交流环境。沙龙主要包含主题发言与交流研讨两个部分。参与者在主讲人发言后参与研讨，共同提高。地点建议放在博学楼421沙龙室（可容纳40人）。

4.沙龙宣传与总结。活动结束后两天内，请主讲人将与沙龙相关的报道、图片资料、活动总结（附件2）等材料报送中心。

5.经费报销。经费报销由二级学院教学副院长、中心主任共同签字后，到财务处报销。主讲人参照学校标准给予酬金，其余用于活动开支的费用按校财务处规定凭相关票据予以报销（附件3，仅供参考）。

6.未尽事宜，请联系中心温桂林老师，联系电话：18065980251。

附件：1.教学沙龙活动策划书

2.教学沙龙活动总结

3.三明学院教学沙龙活动经费报销审核单

 人事处 教师教学发展中心

 2019年3月11日

三明学院人事处 教师教学发展中心 2019年3月11日印发

附件1：

**教学沙龙活动策划书**

学院：（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 沙龙主题 |  |
| 主讲人 |  | 秘 书 |  |
| 时 间 |  月 日（星期 ） 至 点 | 地点（可容纳人数） | 博学楼421室（40人） |
| 本院参加对象及人数 |  | 拟邀请学院及人数 |  |
| 活动安排 | 1. 活动目的
2. 活动过程（包括活动内容、时间安排等）

 1. 前期准备
 |
| 所在学院意见 |  教学负责人签字： 单位公章： 年 月 日 |
| 专家评审意见 |    年 月 日  |
| 备注 |  |

附件2：

**教学沙龙活动总结**

学院：（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 沙龙主题 |  |
| 主 讲 人 |  | 秘书 |  |
| 时 间 |  月 日（星期 ） 至 点 | 地点（参加人数） |  |
| 本院参加对象及人数 |  | 所邀请学院及人员名单 |  |
| 活动情况及成效 | （可从沙龙活动的酝酿、准备、组织、实施、成效等方面） |
| 所在学院意见 |     单位盖章： 年 月 日 |
| 教师教学发展中心意见 |  负责人（签字）： 年 月 日 |

附件3：

**2019年教学沙龙活动经费开支说明**

（仅供参考）

校财务处：

兹有我院教师 ，于 年 月 日在 教室举办主题为 的教学沙龙活动，所主持沙龙活动经专家评审被认定为 项目，受资助经费金额为 元。活动共有 名教师参加，其中本院教师 名， 学院教师 名。活动开支明细如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单价 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 宣传海报 |  |  |  |  |
| 2 | 资料打印 |  |  |  |  |
| 3 | 矿泉水 |  |  |  |  |
| 4 | 主讲人课酬 |  |  |  |  |
| 5 | ……. |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

教学副院长（签字）： 经办人： 证明人：

教师教学发展中心负责人（签字）：

学院（盖章）

 年 月 日